

## 海報發表說明

### 一、海報場次

本會議海報發表分為 2 場進行：

- Poster-A：5/22（五）12:20–13:40（80 分鐘）
- Poster-B：5/23（六）12:10–13:30（80 分鐘）

### 二、展示與交流方式

海報場次採現場展示與自由交流方式進行，藉由海報視覺展示與一對一說明，讓發表者與與會者有更深入的互動交流。為提升互動品質，請海報發表者至少於指定「核心交流時段」在海報前與與會者交流：

- Poster-A 核心交流時段：12:40–13:20
- Poster-B 核心交流時段：12:30–13:10

### 三、海報格式規定

1. 海報尺寸為 90 公分×120 公分（直式）。建議四邊各保留約 3 公分留白，並清楚標示論文題目、作者姓名、服務單位（可加註聯絡方式或 QR Code）。
2. 海報文字建議大小：標題 72pt（粗體）、作者 / 單位 48pt、內文標題 36pt（粗體）、內文 28–32pt（建議不小於 24pt）。建議字體為「標楷體」與「Times New Roman」。

### 四、張貼與撤除時間

1. 主辦單位提供海報展示板與編號；海報請發表者自行印製並攜至會場。
2. 海報區自上午報到起開放張貼，發表者可於上午至海報場次開始前完成張貼。
3. 場次開始後仍未完成張貼者，請務必於開始後 10 分鐘內完成，以免影響其他發表者進行發表；場次結束後請依規定時間撤除，以利場地輪替。

### 五、出席與場務規範

為維持議程秩序與與會者權益，主辦單位將依下列方式進行場務管理與記錄：

1. 遲到未貼：若於海報場次開始後 10 分鐘仍未完成張貼，主辦單位將先行記錄名單，並依會議規範辦理（如列入 no-show 處理 / 取消發表證明 / 不列入成果紀錄等）。
2. 未在場：主辦單位將於核心交流時段進行巡查；若海報板前無發表者在場且無替代聯絡方式或代理說明者，將記錄名單，並依會議規範辦理（同上）。
3. 撤除延誤：主辦單位將於場次結束前 10 分鐘進行廣播提醒；仍未於場次結束後完成撤除者，由工作人員協助拆下並集中保管（恕不負遺失或損壞責任），請發表者於會議期間自行領回。